

FORMULAIRE D’ÉVALUATION BOURSE DE VOYAGE

à l’attention du SUPERVISEUR LOCAL

Pourquoi ce formulaire d’évaluation ?

Ce formulaire d’évaluation a pour objectif :

* d’identifier les résultats produits suite au séjour de l’étudiant ;
* d’évaluer la mission de l’étudiant ;
* de recueillir des informations afin de mieux renseigner les futurs étudiants et de mieux faire concorder le programme de bourses de voyage avec les besoins des superviseurs locaux.

Qui lira ce formulaire d’évaluation ?

Le coordinateur institutionnel pour la coopération au développement (ICOS) de l’établissement flamand lira le formulaire d’évaluation. Il pourra éventuellement vous contacter, ainsi que le superviseur flamand et/ou l’étudiant pour discuter de certains aspects du rapport. Enfin, l’ICOS enverra le rapport au VLIR-UOS, l’organisation qui gère le programme de bourses de voyage, ainsi qu’aux autorités concernées (Direction Générale de la Coopération au Développement de la Belgique).

Comment compléter le formulaire d’évaluation ?

Vous pouvez adapter vous-même l’espace prévu pour les réponses. Vous pouvez répondre par A, B, C ou D, mais nous vous invitons à développer votre réponse pour chaque question.

Complétez de préférence le formulaire électroniquement. Vous signerez ensuite la version imprimée. Cette étape est primordiale, car sans signature, l’étudiant ne pourra pas recevoir de bourse.

Une fois le formulaire complété, vous effacerez cette première page d’explications.

À qui remettre le formulaire complété ?

Vous remettrez le formulaire – version électronique et papier – à l’étudiant. L’étudiant présentera le formulaire d’évaluation avec son rapport de voyage à l’ICOS.

Merci pour votre collaboration !

FORMULAIRE D’ÉVALUATION BOURSE DE VOYAGE

à l’attention du SUPERVISEUR LOCAL

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom de l’étudiant |  |
| Nom et fonction du superviseur local |  |
| Établissement auquel est attaché le superviseur local |  |
| Coordonnées du superviseur local (adresse, e-mail, téléphone) |  |
| Dates de début et de fin de la mission |  |

**Signature du superviseur local**

Lieu et date

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Comment qualifieriez-vous la concertation préalable au sujet de la mission avec le superviseur flamand et/ou l’étudiant (contenu, approche, calendrier, soutien local attendu, etc.) ? | A. excellente  B. bonne  C. suffisante  D. insuffisante |
| Merci de développer : |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. L’étudiant a-t-il réalisé au cours de sa mission ce qui était prévu ? | A. tout à fait  B. presque tout à fait  C. suffisamment  D. insuffisamment |
| Merci de développer : |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Les résultats sont-ils utiles pour votre établissement ou pour d’autres ?  Qu’en est-il des résultats ? Le séjour de l’étudiant a-t-il produit une valeur ajoutée pour vous, votre établissement ou d’autres ? | A. très utile  B. utile  C. peu utile D. pas utile |
| Merci de développer : |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. L’étudiant était-il suffisamment préparé en commençant sa mission ?  Comment les éventuels futurs étudiants pourraient-ils mieux se préparer ? | A. parfaitement  B. bien  C. suffisamment  D. insuffisamment |
| Merci de développer : |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. La durée de la mission était-elle suffisante pour sa réalisation ? | A. oui  B. trop courte  C. trop longue |
| Merci de développer : |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Comment évaluez-vous l’étudiant ? S’est-il montré capable de réaliser les tâches prévues, de s’adapter aux circonstances locales, de travailler en équipe… ? | A. parfaitement  B. bien  C. suffisamment  D. insuffisamment |
| Merci de développer : |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Avez-vous rencontré des difficultés dans l’organisation du séjour de l’étudiant ? (Par exemple au sein de votre établissement, au niveau des modalités pratiques avec l’étudiant ou le superviseur flamand…)  Comment avez-vous abordé ces difficultés ? | A. aucune B. quelques-unes  C. beaucoup |
| Merci de développer : |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Souhaitez-vous accueillir d’autres étudiants à l’avenir ? | A. oui B. peut-être  C. non |
| Merci de développer : |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Avez-vous d’autres suggestions concernant le programme de bourses de voyage pour étudiants ? | A. oui  B. non |
| Merci de développer : |